

# Schoolbrochure



**VRIJE KLEUTERSCHOOL PIRINGEN**

[kleuterschool.depuzzel@gmail.com](mailto:kleuterschool.depuzzel@gmail.com)

[www.kleuterschooldepuzzel.be](http://www.kleuterschooldepuzzel.be)

012/26 16 12 0496/757323

# Inhoudstafel

## 1 Voorwoord

## 2 Informatie

Herkenbaar logo

## 3 Ons pedagogisch project

3.1 Werken aan een schooleigen christelijke identiteit

3.2 Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod

3.3 Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende aanpak

3.4 Werken aan de ontplooiing van elk kind vanuit een brede zorg

3.5 Werken aan de school als gemeenschap en als organisatie

## 4 Schoolorganisatie

4.1 Het schoolbestuur

4.2 Het personeel

4.3 Scholengemeenschap

4.3.1 Personeel toegewezen aan KBT

4.4 De schoolraad

4.5 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

4.6 Diocesane Pedagogische Begeleidingsdienst (D.P.B)

## 5 Klasorganisatie

5.1 Dagindeling

5.1.1 Begin- en einduren van school

5.1.1.1 Verlofdagen, pedagogische studiedagen (bijlage 1)

5.1.2 Opvang

\* Voor- en naschoolse opvang

\* Schoolbus

5.1.3 Dagverloop

5.1.3.1 Afscheid nemen

5.1.3.2 Wat mag er niet in de boekentas?

5.2 Eten op school

5.3 Verjaardag vieren

5.4 Contacten ouders – school

5.5 Individuele leerlingenbegeleiding en evaluatiebeleid

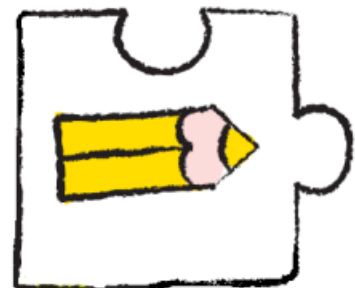
5.6 Schooluitstappen

## 6 Schoolreglement

- 6.1 Inschrijven van een leerling
  - 6.1.1 Publiceren van foto's
- 6.2 Inschrijvingsbeleid van de school
- 6.3 Leerplichtige kleuters
- 6.4 Onderwijs aan huis
- 6.5 Afwezigheden
- 6.6 Schooltoeslag
- 6.7 Schoolverandering en overdracht van leerlingengegevens
  - 6.7.1 Verwerken van de persoonsgegevens
  - 6.7.2 Recht op inzage en toelichting
- 6.8 Engagementsverklaring
- 6.9 Veiligheid en gezondheid
  - 6.9.1 Veiligheid in en rond de school
  - 6.9.2 Gezondheid
  - 6.9.3 Medicatie - doktersattest
  - 6.9.4 Echtscheiding - ouderlijk gezag
  - 6.9.5 Rookverbod
  - 6.9.6 Privacy
- 6.10 Bijdrageregeling
  - 6.10.1 Wijze van betaling
  - 6.10.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?
  - 6.10.3 Schooluitstappen
- 6.11 Schoolverzekering
- 6.12 Vrijwilligers
  - 6.12.1 Aansprakelijkheid
  - 6.12.2 Vergoedingen
  - 6.12.3 Geheimhoudingsplicht
- 6.13 Reclame- en sponsering beleid

## 7 Bijlage

- Verlofdagen, pedagogische studiedagen
- Lijst met richtprijzen



# 1 Voorwoord

Beste ouders

Van harte welkom in onze kleuterschool. Via deze brochure willen wij u informeren over het pedagogisch project van onze school "De Puzzel". Wij zijn een kleine, autonome kleuterschool in het landelijk Haspengouws dorpje Piringen. Onze gegevens zijn:

**VZW Katholieke Basisscholen Tongeren**  
**Afdeling kleuterschool 'De Puzzel'**  
**Merestraat 24, 3700 Tongeren**  
**tel. 012/26 16 12**  
**e-mail: [kleuterschool.depuzzel@gmail.com](mailto:kleuterschool.depuzzel@gmail.com)**  
**[www.kleuterschooldepuzzel.be](http://www.kleuterschooldepuzzel.be)**

Wij hebben twee klassen: **de gele klas** met 2,5- en 3-jarigen en de **blauwe klas** met 4- en 5-jarigen. Alle kinderen zijn welkom in onze school. Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u stelt in onze kleuterschool.

## Is de kleuterschool belangrijk?

De kleuterschool heeft de laatste decennia een hele evolutie doorgemaakt en is van heel groot belang voor de ontwikkeling van een kind. Er worden vanuit de overheid vele taken opgelegd en hoge eisen gesteld.

Goed kleuteronderwijs vraagt dat wij kleuters tot optimale ontwikkeling brengen, m.a.w. dat ze veel leren. Dit vraagt veel inzet van de leerkrachten. Wij hebben het geluk dat wij kunnen werken met gemotiveerde leerkrachten. Ze hebben een groot hart voor kinderen en zetten zich ten volle in voor hun kleuters, hun klas en onze school. Om een goede organisatie te garanderen vragen wij ook een engagement van de ouders: respecteer de regels die in het schoolreglement en in deze brochure zijn opgenomen.

Indien u zelf vragen, opmerkingen, bedenkingen of suggesties hebt, staan wij hier zeker voor open. Wij willen samenwerken op een constructieve manier.

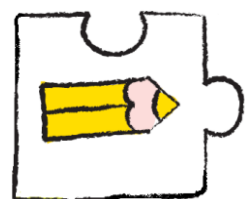
Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind zodat het zich vlug thuis zal voelen in onze school. Wij zijn een christelijk geïnspireerde school en willen met u samenwerken aan de totale ontplooiing van uw kind. Om dat te verwezenlijken werken we nauw samen met de ouders, inspectie en het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding). Indien er vragen of problemen zijn, staan we klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Beste kleuters

Van harte welkom in onze school!

Je bent ingeschreven in de kleuterschool. Je komt nu in een heel boeiende wereld terecht. Als nieuwe kleuter zal je wel wat tijd nodig hebben om je aan te passen. Maar de juffen en de kleuters zullen je daarbij helpen.

We wensen je een fijn schooljaar toe!



## 2 Informatie

### Vanwaar onze naam? Even toelichten...

De naam 'De Puzzel' is gekozen in juni 2003 via een bevraging van de ouders. De naam verwijst naar samenhang op verschillende domeinen.

- Ouders en leerkrachten werken samen aan de opvoeding van kinderen.
- De kinderen horen samen in een klas, de klassen vormen de school, de school hoort bij de gemeenschap.
- Wij beogen ook samenhang in ons aanbod over verschillende ontwikkelingsdomeinen.
- Als leerkrachten vormen we een team, wij werken samen aan ons pedagogisch project.
- We zijn voortdurend op zoek naar samenhang in ons aanbod om onze kleuters tot optimale ontwikkeling te brengen.
- De kleuters leven samen; zoals de vormen van de stukken in elkaar passen, zo leren ze rekening houden met de anderen.
- Ieder kind is belangrijk en uniek. Geen enkel stukje mag ontbreken, ieder stuk is nodig om de puzzel volledig te maken.
- 'Puzzel' verwijst ook spontaan naar speelgoed en naar didactisch materiaal. Puzzelen is een werkwoord en houdt verband met spelen, zoeken, kijken, meten, passen, volhouden, falen, afwerken, samenwerken, differentiëren, succes ervaren, bewonderen...



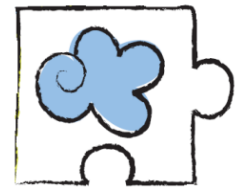
## Een herkenbaar logo... sinds juni 2005

We zien blije kinderen die een puzzel vasthouden. Op ieder stukje staat een symbool. Even verklaren wat ze betekenen:

**Een hart** verwijst naar de verbondenheid met zichzelf en met de anderen. Wij proberen via dialoog geweldloos samen te leven en te zorgen voor een positief klimaat waarin het kind zich goed voelt en met anderen kan omgaan. Wij gaan op een positieve manier met elkaar om: leerkrachten onderling, leerkrachten t.o.v. kinderen en ouders, kinderen met elkaar. Het verwijst ook naar onze christelijke, open visie, met respect voor iedereen. Ieder kind, iedere ouder is welkom in onze school, iedereen is evenwaardig. Het betekent ook 'zorg dragen' voor zichzelf en voor anderen.



**Een wolk...** Jonge kinderen moeten kunnen dromen, fantaseren, hun eigen, veilige wereld hebben. Ze mogen nog vaak "in de wolken" zijn. Daarvoor willen wij kinderen kansen geven. Het geeft ook de verbondenheid weer met de natuur. Onze school ligt in een landelijk gebied. Dit geeft kansen om heel veel naar de natuur te kijken, op ontdekking te gaan en met materialen uit de natuur te werken. Wij respecteren alles wat leeft, wij hebben respect en aandacht voor het milieu.



**Een potlood** beeldt het creatieve, het muzische en beeldopvoeding uit op verschillende domeinen. Hier komt het fijn-motorische aspect aan bod, waaraan wij veel aandacht schenken. De waaier van mogelijkheden is zo uitgebreid, dat wij hiervoor naar onze dagelijkse werking willen verwijzen. Bezig zijn met de handen komt zo vaak aan bod, dat uitleg hierover ons te ver zou voeren.



**De wereldbol...** Wij willen geen eilandschool zijn. We geven onze kinderen de kans stilaan de wereld te ontdekken en te exploreren. Wij halen de wereld in de klas en we stappen er met de klas naar toe. Wij hebben ook aandacht voor de actualiteit, dichtbij en veraf... Via allerlei kanalen zijn wij verbonden met de wereld rondom ons.



Tot slot nog dit...

De tekening is met losse hand gemaakt, de letters zijn niet regelmatig. Zo ervaren kleuters geschreven taal ... zomaar letters die een woord vormen. Het geheel is uitgevoerd in de kleuren van onze school: **blauw** (lucht), **geel** (zon) en **groen** (het landschap)... Dit logo is dus origineel en heel herkenbaar.

## 3 Ons pedagogisch project

### 3.1 Werken aan een schooleigen christelijke identiteit

**Uniciteit** en **verbondenheid** zijn sleutelwoorden voor een christen. Wij beschouwen ieder kind als een uniek iemand, met zijn eigen mogelijkheden en beperktheden. Dit mensbeeld is de basis van onze werking. Een mens leeft niet alleen. Een kind groeit op in **verbondenheid** met **zichzelf, met anderen** en met zijn **omgeving**.

Met kleine stapjes leren we onze jonge kinderen in deze wereld te leven en de verantwoordelijkheid hiervoor te dragen. Wij willen een gemeenschap zijn waar leerkrachten en kinderen in een fijne en warme sfeer leven met Jezus Christus als inspiratiebron. In elke klas is er een godsdiensthoekje, waar we Bijbelverhalen vertellen, prenten bekijken, gebedjes en liedjes leren, verhalen uitbeelden enz... Wij werken ook rond de verschillende thema's van het kerkelijk jaar. Dit is zichtbaar door regelmatige bezoeken aan onze parochiekerk of kapelletjes in de omgeving. Aan de profilering van onze school blijven we werken en we willen haar een volwaardige plaats geven in onze parochie.

### 3.2 Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod

Wij willen kinderen helpen hun mogelijkheden te ontplooien en zorgen daarom voor een rijk klasmilieu waarin de kleuters kansen krijgen om te ontwikkelen met hoofd, hart en handen. Wij beogen een harmonische ontplooiing van de totale persoon en bieden daarom een brede waaier van activiteiten in verschillende leergebieden aan.

Onze school werkt op een ervaringsgerichte manier. Het aanbod wordt zo gebracht dat de kinderen zo veel mogelijk de kans krijgen zelf te ontdekken, te experimenteren, te falen of succeservaringen te hebben. Zo krijgen ze dan stap voor stap greep op de wereld die hen omringt.

De leerkrachten werken ook steeds aan een eigen vorming door het volgen van nascholing, door zich te informeren via allerlei kanalen, studiedagen en infoavonden. Zo blijven ze op de hoogte van de vernieuwingen in het onderwijs en we stemmen onze werking daarop af. Wij hanteren hiervoor het nieuwe leerplanconcept ZILL (Zin in Leven, Zin in Leren), van katholiek Onderwijs Vlaanderen.

### 3.3 Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak



De leerkrachten hebben oog voor de beginsituatie van de kinderen bij het aanbod van kennis, vaardigheden, inzichten. Het ontwikkelingsproces dat een kind doorloopt is voor ons van heel groot belang. Wij willen ieder kind zich op een speelse manier laten ontplooien, rekening houdend met zijn aanleg. Dit doen we door aandacht te hebben voor de verschillende ontwikkelingsdomeinen en samen te zoeken naar de beste aanpak voor ieder kind.

Om hun ervaringswereld te kennen, observeren wij de kleuters. We werken rond belangstellingscentra die aansluiten bij hun behoefte, interesse en de actualiteit. In onze school streven wij ernaar om gevarieerde werkvormen te gebruiken en leermiddelen aan te reiken die aansluiten bij de leefwereld en het niveau van de kinderen. Wij gaan ook vaak op verkenning in de wereld rondom ons. Bij bepaalde projecten werken wij klas - en schooldoorbekend.

### 3.4 Werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit een brede zorg

Ieder kind krijgt maximale kansen tot ontplooiing. Onze kinderen krijgen kansen om hun emotionele en sociale vaardigheden te ontwikkelen. Er is aangepast onderwijs voor elk kind door differentiatie en individuele werkvormen aan te bieden waar het nodig is. Wij willen kinderen met bepaalde problemen "nabij" zijn in hun ontwikkeling. Wij observeren, analyseren en bespreken de kinderen in ons kindvolgsysteem. Daar waar de ontwikkeling vastloopt, bieden we hulp, steeds in overleg met ouders. Op een jaarlijks individueel oudercontact houden wij u op de hoogte over de ontwikkeling van uw kind.

De oudste kleuters worden ook intensief voorbereid op de overgang naar het eerste leerjaar. Wij overleggen met collega's, ouders en eventueel externe begeleiders. Wij hebben ook een samenwerkingsovereenkomst met het CLB en de Diocesane Pedagogische Begeleidingsdienst.

Vanaf september 2005 hebben wij van de overheid extra lestijden om te werken aan zorg en SES d.i. Sociaal Economische Status. De financiële inspanningen van de ouders voor schoolse activiteiten beperken wij tot een minimum (zie kostenraming).



### 3.5 Werken aan een school als gemeenschap en organisatie

Wij willen werken aan een sfeer van openheid, geborgenheid en veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders. Wij willen dat ouders hun kinderen naar onze school brengen in een sfeer van vertrouwen. Door infoavonden, individueel oudercontact, nieuwsbrieven en spontane contacten houden wij u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en van de werking en organisatie van onze school.

Ouders kunnen aan onze werking participeren door het begeleiden van uitstappen of door te helpen bij schoolfeesten, klas - of schoolactiviteiten. Wij hebben ook een schoolraad waar ouders, leerkrachten en vertegenwoordigers uit onze gemeenschap inspraak hebben over de werking van de school.

De laatste jaren hebben we veel inspanningen geleverd om de infrastructuur te verbeteren en de didactische materialen te vernieuwen. Wij blijven hieraan werken. Wij werken ook samen met het schoolbestuur, CLB, inspectie, pedagogische begeleiding, nascholing, andere scholen, de plaatselijke lagere school, plaatselijke organisaties en de parochie enz.



## 4 Schoolorganisatie

### 4.1 Schoolbestuur

Voorzitter SG KBT: Meneer Elsen Ludo.

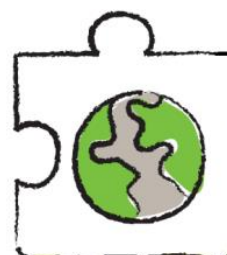
Personeelsbezetting en administratie gebeuren in de Sint-Truidersteenweg 17 (Tongeren) en de boekhouding gebeurt in de Rode Kruislaan 27 (Tongeren).

Onze kleuterschool is binnen de scholengemeenschap autonoom. Dit betekent dat wij een eigen directie hebben, eigen werkingstoelagen krijgen en een eigen pedagogisch project uitwerken.

Ludo Elsen vertegenwoordigt onze school bij het schoolbestuur.

Leden van schoolbestuur KBT:

Ludo Elsen	(voorzitter)
Nes Henrotte	(secretaris)
Monique Nicolai	(ondervoorzitter)
Ann Jehaes	
Maarten Briers	
Bruninx Sofie	
Anneleen Leonard	
Buckinx Kris	



### 4.2 Personeelsbestand

#### Personeel

Directie

Leidster 2,5- en 3-jarigen (gele klas)

Leidsters 4- en 5-jarigen (blauwe klas)

Klasinterne ondersteuning

Bewegingsopvoeding

Kinderverzorgster

Zorgjuf en EHBO

Annemie Morrhaye

Patricia Wagemans

Isabel Coenen / Emmely Groffils

Silke Hutsebaut

Silke Hutsebaut

Sandy Hermans

Patricia Wagemans

Administratief medewerkers

Onderhoudspersoneel

Heidi Vandermeer en Tanja Boes

Anja Loisen

### 4.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap van Katholiek Onderwijs Zuid-Limburg vzw (KOZL), Sint-Truidersteenweg 17, 3700 Tongeren

Inzake beroepsprocedures, klachten en derg., een (aangetekend) schrijven richten tot:

Katholiek Onderwijs Zuid-Limburg vzw (KOZL)

T.a.v. KBT

Sint-Truidersteenweg 17

3700 Tongeren

- Kleuterschool Evermaruske	Rechtstraat 22	Tongeren-Rutten
- Kleuterschool Papschool	St. Jansstraat 9	Tongeren
- Kleuterschool 't Reepje	St. Laurensstraat 9	Tongeren-Overrepen
- Basisschool Jeugdland	Molenstraat 23	Tongeren
- Basisschool Picpussen	Watertorenstraat 5b2	Tongeren
- Lagere school Sint-Jan	St. Jansstraat 15	Tongeren
- Basisschool St. Lutgart	Beemdstraat 4	Tongeren
- BuBaO Klim-Op	Kanjelstraat 1	Tongeren

#### 4.3.1 Personeel toegewezen aan de scholengemeenschap KBT.

Administratief medewerker	Annick Heleven
Boekhouding	Fabiola Colemonts
Logistiek directeur	Veerle Vos
Preventieadviseur	Luc Moris



#### 4.4 Schoolraad

Sinds 1 maart 2005 is er een schoolraad. Dit is een officieel orgaan dat de belangen van onze school behartigt en verkozen is via ouderbevraging. Het wil een brug zijn tussen school, ouders en gemeenschap. U kunt steeds met uw vragen, bedenkingen en ideeën bij hen terecht.

##### Leden schoolraad

Afgevaardigden van de ouders	Elke Clerinx en Katrien Fagard
De afvaardiging van de school	Annemie Morrhaye en Patricia Wagemans
Voor de plaatselijke gemeenschap	Lieve Rouffaer en Emelda Vanormelingen

## 4.5 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)



**Vrij CLB Limburg vzw**  
Emiel Van Dorenlaan 147  
3600 Genk  
089 51 98 60 - [info@vclblimburg.be](mailto:info@vclblimburg.be)  
[www.vclblimburg.be](http://www.vclblimburg.be)

Onze contactpersonen bij VCLB zijn:

Directie VCLB:	Els Vanhamel
Contactpersoon:	Tine Staelens
CLB-arts:	Caroline Versleegers

### Algemene werking

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht. Het CLB zal steeds, indien de interne zorg van de school onvoldoende blijkt, een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de zorg moet uitgebreid worden. In dat geval zullen we ook de ouders en de leerling betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om je kind te begeleiden, zal die begeleiding enkel starten als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar daarmee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe zelf deze instemming kan geven. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De openingsuren en -dagen zijn terug te vinden op de [website van Vrij CLB Limburg](#) onder de naam van de betreffende afdeling.

### Waarvoor kan je bij ons terecht

Je kan naar het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- bij vragen i.v.m. studiekeuze
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- met vragen over inenting;

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen ;
- om langer dan de normale termijn in het lager onderwijs te kunnen blijven;

### Onze werking is op deze manier georganiseerd:

We werken met een **onthaalteam** per school. Deze CLB-medewerkers zorgen voor:

- Onthaal van nieuwe vragen

- Informeren en adviseren van leerlingen en hun ouders
- Handelingsgericht advies aan leerkrachten in hun zorg voor leerlingen
- Toe leiden naar gepaste vervolghulp (door het CLB of extern)

Op de [website van Vrij CLB Limburg](#) zijn de contactgegevens van de onthaalteams terug te vinden.

Daarnaast werken we met **begeleidingsteams**. Deze teams gaan voor een langere tijd op pad met de leerlingen (en/of ouders en leerkrachten):

- Uitgebreide analyse van de problemen
- Begeleiden
- Coördineren van begeleidingstrajecten in samenwerking met andere partners.
- Verontrustende situaties, crisissituaties

Op basis van de expertise wordt telkens bekeken wie een bepaalde vraag verder opneemt. De school, leerlingen en/of ouders worden op de hoogte gebracht welke CLB-medewerker dit is.

### Op onderzoek: het systematisch contact met het CLB

Door de coronacrisis zullen niet alle systematische contacten van het schooljaar 2019-2020 uitgevoerd zijn. Er zal bijkomende informatie komen over de wijze waarop we met dit gegeven moeten omgaan. We weten dat de contacten inhoudelijk zullen aangepast worden en mogelijk kunnen er inhaalmomenten nodig zijn. Je zal hierover tijdig geïnformeerd worden.

Het onderstaande schema, is het schema zoals een gewoon jaar eruit zou zien.

Er zijn **5 contactmomenten** en 4 vaccinatiemomenten.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

2019-2020							
Gewoon onderwijs	1 <sup>ste</sup> kleuter	1 <sup>ste</sup> leerjaar	4 <sup>de</sup> leerjaar	5 <sup>de</sup> leerjaar	6 <sup>de</sup> leerjaar	1 <sup>ste</sup> sec.	3 <sup>e</sup> sec.
Contactmoment	X	X	X		X		X
Vaccinatieaanbod		X		X		X	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op **maximale aanwezigheid** van **ouders**.
- Het **eerste leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Het **vierde leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Leerlingen van het **vijfde leerjaar** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** krijgen een meer uitgebreidere onderzoek en ligt de focus op de overgang naar het secundair onderwijs.
- Leerlingen in het **eerste secundair** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.

- Leerlingen in het **derde secundair** bieden we een uitgebreider contactmoment aan met aandacht voor welbevinden en gezondheid.
- welbevinden en gezondheid.

### Systematische contacten voor specifieke doelgroepen

We bieden een systematisch contactmoment aan voor groepen waarbij door een uitzonderlijke schoolloopbaan het verplichte systematische contactmoment niet is doorgegaan in de leerjaren zoals in het bovenstaande kader wordt uitgelegd. Dit bijkomend contactmoment is niet verplicht. In het basisonderwijs zijn dit de anderstalige nieuwkomers die meer dan 1 schooljaar moeten wachten vooraleer ze kunnen aansluiten bij een gewoon systematisch contact.

### Inentingen

Door de coronacrisis zullen niet alle vaccinaties van het schooljaar 2019-2020 uitgevoerd zijn. Zodra de situatie het toelaat zullen we de vaccinaties in het schooljaar 2020-2021 inhalen. Je zal hiervoor bijkomende informatie ontvangen. Het onderstaande schema is het schema zoals een gewoon jaar eruit zou zien.

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

Welke inentingen kan je kind krijgen?		
• 1 <sup>ste</sup> lagere school	6/7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis ( Kinkhoest)
• 5 <sup>de</sup> lagere school	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
• 1 <sup>ste</sup> secundair	12/13 jaar	Humaan Papillomavirus(2x)
• 3 <sup>de</sup> secundair	14/15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

### CLB-dossier

Als je kind bij ons voor een begeleiding komt, maken we een dossier. Daarin staat alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

### Naar een andere school

Wanneer je kind van school verandert, bezorgen we het dossier aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt.

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens over de inentingen, de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12

jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de mededeling van de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven. Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

### **Het dossier inkijken**

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Inkijken gebeurt wel altijd samen met een CLB-medewerker die je de nodige uitleg geeft. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier van je kind op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de systematische contacten.

### **Een klacht**

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan een CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

### **Ook belangrijk om weten**

- Het CLB mag in geen enkel geval - tenzij er schriftelijke toelating is van ouders of de leerling ouder dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het schoolpersoneel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen. Deze overdracht gebeurt enkel na een zorgvraag en met inspraak van de minderjarige en/of de ouders.
- Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

### **Andere interessante kanalen**

**Website Onderwijskiezer:** [www.onderwijskiezer.be](http://www.onderwijskiezer.be)

Je bent op zoek naar een studierichting. Een richting die goed bij je kind past en die het alle kansen geeft voor zijn toekomst. Onderwijskiezer helpt je in die zoektocht. Onderwijskiezer is bedoeld voor leerlingen, ouders, leerkrachten, CLB-ers, ... kortom voor iedereen die op zoek is naar objectieve, onafhankelijke en kwaliteitsvolle informatie over het gehele onderwijslandschap.

### **CLB Ch@t – DEL your problems, Take CTRL of your life**

Zit je ergens mee? Wil je iets veranderen in je leven? Zoek je een studierichting? Je wil je beter in je vel voelen, maar je kan er moeilijk over praten? CHAT dan!

Op CLB Ch@t kan je terecht met al je kleine en grote zorgen, veilig, gratis en anoniem! Opgeleide medewerkers van het CLB staan klaar om jou een luisterend oor te bieden en samen met jou te zoeken naar een gepaste oplossing!  
Voor wie? Leerlingen 3<sup>de</sup> graad lager onderwijs en secundair onderwijs en voor ouders.  
Hoe? Surf op je tablet, smartphone of laptop naar [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)

We blijven ook bereikbaar op school, via je leerkracht of zorgcoördinator/ leerlingenbegeleider of via mail, Smartschool of een ander digitaal leerlingenplatform.

## 4.6 Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij ondersteuningsnetwerk Limburg, Knooppunt Zuid.  
Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind, kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders: Zorgloket Zuid-Limburg, Coördinatoren Elke Knaepen en Katrijn Cosemans: 0472/26 20 33

## 4.7 Diocesane Onderwijsdiensten Hasselt

### Basisonderwijs

Tulpinstraat 75  
3500 Hasselt  
011/ 26 44 02

De taak van pedagogische begeleider is scholen en leerkrachten begeleiden, initiatieven nemen om de onderwijskwaliteit te bevorderen en de beroepsbekwaamheid te versterken. Onze school wordt begeleid door Sigrid Vandevoot.

# 5 Klasorganisatie

## 5.1 Dagindeling

### 5.1.1 Begin- en einduren van school

van 8.30 uur tot 12.00 uur  
van 13.10 uur tot 15.00 uur

Voor de goede gang van zaken vragen wij dat iedereen de schooluren respecteert. Het is belangrijk dat de kinderen leren leven volgens een vast patroon.

#### 5.1.1.1 Verlofdagen, pedagogische studiedagen (bijlage1)

### 5.1.2 Opvang

Er is gratis toezicht in de school vanaf 8.00 uur tot 15.15 uur en tijdens de middagpauze. Indien u problemen heeft met opvang, van welke aard dan ook. Bespreek het met de directie of met de kleuterleidsters. Wij zoeken naar een oplossing.

#### \* Voor- en naschoolse opvang

Er zijn voor- en naschoolse opvangmogelijkheden en dit in samenwerking met Het Kinderparadijs Mulkerstraat 1, 3700 Tongeren, 012/800 261

[kinderparadijs.tongeren@stadttongeren.be](mailto:kinderparadijs.tongeren@stadttongeren.be)

(contactpersoon: marleen.matthijs@stadttongeren.be)

en 'De Mereltjes' Hasseltse Steenweg 16, 3700 Tongeren [bo@mereltjes.be](mailto:bo@mereltjes.be) 012/237026

Het kinderparadijs brengt de kleuters 's morgens naar onze school en haalt ze na schooltijd weer op. Het is dus perfect mogelijk om een kleine school te kiezen met mogelijkheden tot voor- en naschoolse opvang. Ook tijdens de schoolvakanties kunnen uw kinderen daar terecht. Info is te krijgen bij genoemde instanties of bij de directie.



### 5.1.3 Dagverloop

Wij onthalen de kleuters 's morgens op de speelplaats of bij slecht weer in de zaal. Na het signaal om 8.30 uur gaan de kleuters voor hun klas in de rij staan op de daarvoor aangebrachte symbolen. Als het rustig is, gaan zij naar binnen. In beide klassen is er een "kind van de dag". Dit mag vaste taakjes doen: schoolbel, vooraan in de rij staan, de kalenders in orde brengen, iets naar de andere klas brengen, de juf helpen met extra werkjes...

**Wij dringen erop aan de kinderen op tijd te brengen, zo niet missen zij het onthaal.**

Het onthaal is een belangrijk moment, want dan krijgen de kleuters informatie over het verloop van de dag. De kinderen worden aangesproken en er is kans om ervaringen te vertellen. Soms vertelt de juf een verhaal, waarrond tijdens de dag wordt gewerkt. De kalenders worden besproken en ingevuld en er is een godsdienstmoment.

Meestal werken wij met weekthema's. Soms gaan we op exploratie, we werken aan taalontwikkeling, wiskunde en werkelijkheidsonderricht, media enz. Wij brengen handvaardigheden bij en ontwikkelen ook het muzische, het creatieve in ieder kind. Rond 10.10 uur beginnen onze kleuters aan het toiletbezoek en hun tienuurtje.

Van 10.35 uur tot 10.50 uur is er speeltijd. In de winter en bij slecht weer blijven we in de polyvalente zaal. Wij proberen toch zoveel mogelijk in de buitenlucht te spelen als het weer het enigszins toelaat, ook al is het maar voor even. Om 12.00 uur is er middagpauze.

#### \* Boterhammentaks

Het schoolbestuur van onze scholengemeenschap heeft beslist dat er geen bijdrage zal gevraagd worden aan de ouders voor het middagtoezicht. De kleuters kunnen naar huis of blijven op school eten. Ze eten dan samen in de zaal. Zij krijgen ruim de tijd: tot ongeveer 12.35 uur. De middagspeeltijd duurt tot 13.10 uur dan beginnen de namiddagactiviteiten: afwerken van de taken, gezelschapsspelen, technieken enz... In de namiddag is er geen speeltijd omdat de school om 15.00 uur eindigt. Voor meer details en specifieke klaswerking verwijzen we naar onze infoavond in het begin van het schooljaar en wanneer er nieuwe kleuters instappen.

#### 5.1.3.1 Afscheid nemen

Voor sommige kleuters kan afscheid nemen ingrijpend en moeilijk zijn. Zij moeten telkens het draadje doorknippen dat hen met papa of mama verbindt. Wij zien ook vaak traantjes en dat is heel normaal. Wij noemen dat "scheidingsangst". De ouders kunnen het kind het beste helpen door dit moment **zo kort mogelijk** te maken. Scheiden doet pijn en hoe langer het duurt, hoe pijnlijker. Hier helpen ook goede gewoonten. Kinderen zijn vlug vertrouwd met een vast ritueel bij het afscheid nemen. Daarom vragen wij aan de ouders om hun kleuter tot bij de juf te brengen en dan de



speelplaats te verlaten, enerzijds om het afscheid kort te maken, anderzijds om de juf tijd te geven het kind te troosten.

### 5.1.3.2. Wat mag er niet in de boekentas?

Voor kleuters van de **gele klas** kan een knuffel of een fopspeen een troost zijn en een houvast. Voor deze groep kan dit best. Voor de oudsten uit de **blauwe klas** bouwen we deze gewoonte af en worden speelgoedjes, fopspenen, boeken of cd's best thuis gelaten als de kleuterleidster er niet om vraagt. Zij zijn vaak de oorzaak van problemen, ze leiden de kinderen af, worden vaak vergeten of raken verloren. Als wij materiaal van thuis in de klas nodig hebben, vragen wij dit via een briefje.



## 5.2 Eten op school

### Tienuurtje en middagpauze

Voor het korte eetmoment tijdens de speeltijd geeft u best een droge koek, een boterham of een stuk fruit mee. Geef ook een boterhamdoos mee. Aluminiumfolie is niet zo handig, het scheurt vlug en is bovendien belastend voor het milieu.

Een drinkbeker met water, voorzien van de naam van uw kleuter, krijgt onze voorkeur. Gelieve **geen drinkbrikjes**, cola, limonade of energiestimulerende drank in glas of blik mee te geven a.u.b., maar enkel gezonde drank.

De juffen helpen de kleuters bij het eten. Wij ervaren dat er steeds meer kinderen zijn die thuis niet ontbijten. Mogen wij vragen dat u hieraan aandacht en tijd besteedt. Sommigen zijn net in de klas en vragen dan al of ze mogen eten. Wij weten uit ervaring dat kleuters soms slechte eters zijn. Goede afspraken maken en goede gewoonten aanleren is één van onze opdrachten. Daarom vragen wij om zeker nooit snoep mee te geven en samen met ons, oog te hebben voor gezonde voeding.

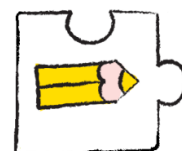
## 5.3 Verjaardag vieren

Een kind kijkt lang uit naar zijn verjaardag. Wij vieren dit dan ook op een bijzondere manier in de klas. Die dag staat **de jarige** centraal. Wij leggen meer de nadruk op het feestelijke dan op het materiële aspect.

De jarige vindt het fijn om iets mee te brengen voor zijn vriendjes. Daarom vragen we om één "geschenkje" mee te geven voor de klas en **geen individuele cadeautjes of snoep te kopen om aan de anderen mee naar huis te geven**. Neem hiervoor steeds contact op met de juf.

U kan dan ook afspreken op welke dag de verjaardag best kan gevierd worden. Daarbij kan dan nog een eenvoudige versnapering gegeven worden: fruit, cake, wafels of een koek. Zeker geen snoep, fruit - of slagroomtaarten meebrengen a.u.b. Wij vragen ook om geen geschenk voor de juf te kopen. Zij deelt mee met de klastraktatie.

Enkel bij de geboorte van een broertje of zusje is een kleine attentie (doopsuiker) voor de klasgenootjes toegestaan.



## 5.4 Contacten ouders – school

Omdat de kleuterleidsters gebonden zijn door toezicht kan dit vóór schooltijd vanaf 8u. uur enkel voor korte mededelingen of vragen. Indien u iets grondig wilt bespreken, maak dan een afspraak met de kleuterleidster of directie. Wij maken graag tijd voor een gesprek op een rustig moment. Dit kan soms veel moeilijkheden en misverstanden voorkomen. Een goed gesprek kan vaak wonderen doen!

Ouders worden ook geïnformeerd via de 'Puzzelnieuwsbrief. Dit "Puzzelnieuws" verschijnt maandelijks met info i.v.m. onze werking. Daarnaast is er in het begin van het schooljaar een infoavond voor beide klassen. Voor de ouders van de 5- jarigen organiseren we in de loop van het eerste trimester een contactavond in verband met schoolrijpheid.

Er is jaarlijks een individueel oudercontact in de school voor alle kleuters. Om de ouders op de hoogte te houden, maken we gebruik van een plastic enveloptasje. Gelieve dit de volgende dag terug mee naar school te geven.

Wij willen een goed contact met de ouders en geloven dat samenwerken in een open geest de opvoeding van kinderen alleen maar ten goede komt.

Soms zijn problemen van die aard dat wij externe hulp nodig hebben. Daarom doen wij soms beroep op mensen van het centrum voor leerlingbegeleiding (CLB Zuid-Limburg, Dirikenlaan, 4 te Tongeren tel. 012/ 23 33 39).

Individuele begeleiding van uw kind door het CLB kan enkel na toelating van de ouders. Een logopedist doet een onderzoek naar taal- en spraakproblemen bij vijfjarige kleuters. Over de resultaten van deze test worden de ouders geïnformeerd.

## 5.5 Individuele leerlingenbegeleiding en evaluatiebeleid

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt in dat we gericht de evolutie van je kind opvolgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem (KVS). Elke kleuter wordt vanaf dag één opgevolgd met een eigen dossier waarin de ontwikkeling wordt bijgehouden. Dit betekent dat 2 maal per jaar er een periode wordt ingepland om de verschillende ontwikkelingsdomeinen bij de kleuters te observeren. De bevindingen worden meegedeeld tijdens een individueel oudercontact: 2,5 – 3 jarigen: 2x / schooljaar  
4 jarigen: 2x / schooljaar  
5 jarigen: 2x /schooljaar

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Anderen hebben constant nood aan individuele zorg. We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd kan worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten. We gaan op zoek naar de beste aanpak, in het belang van de kleuter, indien nodig met externen (CLB, ondersteuningsnetwerk Zuid-Limburg,...). Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

Bij de oudste kleuters wordt er een screening door een logopediste uitgevoerd. Naar aanleiding van de resultaten kiest u als ouder of u uw kleuter logo wenst te laten volgen.

## 5.6 Schooluitstappen

Kinderen houden van toneel, muziek of een andere kleuteractiviteiten. Daarom gaan de kleuters enkele malen per jaar naar een voorstelling of sportactiviteiten: Velinx, Alden Biesen, Panishof, Rollebollen, ijsparadijs... Deze voorstellingen maken deel uit van de schoolactiviteit. Data en prijzen worden steeds vooraf meegedeeld en afgehouden van de maximumfactuur. In de zomermaanden is het een traditie om een schooluitstap te maken. Dat is telkens weer een hele belevenis voor de kinderen.



# 6 Schoolreglement

## 6.1 Inschrijven van een leerling

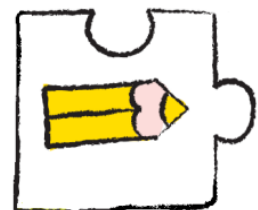
Een inschrijving kan pas ingaan na het ondertekenen van een engagementsverklaring, het akkoord gaan met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document voorgelegd te worden dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (trouwboekje, SIS-kaart, ...). Bij inschrijving moeten enkele officiële documenten worden ingevuld. Voor kleuters die zich inschrijven, dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn niet leerplichtig.

De inschrijving gebeurt volgens het nieuwe inschrijvingsbeleid. De inschrijving van een kleuter geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de kleuterschool tenzij de ouders van school wensen te veranderen. Zij dienen dan de school op de hoogte te brengen. Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen of vervroegd naar de lagere school gaan, kan enkel in samenspraak en na advies van de directeur en CLB.

Kleuters mogen pas aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn op de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- op 1 februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na de hemelvaartvakantie.



### 6.1.1. Publiceren van foto's

De school publiceert geregeld foto's van kleuters op de website en sociale media (Facebook). Bij inschrijving wordt hiervoor dit document ingevuld.  
(Zie alsook punt 6.9.6 Privacy)

## 6.2 Inschrijvingsbeleid van de school

Volgens het Decreet Gelijke Onderwijskansen (publicatiedatum: B.S.14/09/2002) heeft elke leerling vanaf het schooljaar 2003-2004 het recht op 'inschrijving' in de school, gekozen door zijn ouders.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 kunnen de inschrijvingen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar. Het is niet meer mogelijk om verschillende schooljaren vroeger in een school in te schrijven. Voortaan mogen de kleuters van eenzelfde geboortjaar ook ingeschreven worden tijdens dezelfde inschrijvingsperiode, al kunnen ze pas bij het begin van het daarop volgende schooljaar instappen. Het decreet legt een verplichte voorrangperiode op voor kinderen die tot dezelfde leefeenheid behoren.

### Gemeenschappelijke bepalingen inzake voorrang:

De voorrangperiode voor broers en zussen dient altijd voorzien te worden en gaat vooraf aan alle voorrangperiodes. Binnen elke voorrangperiode moeten de inschrijvingen chronologisch gebeuren. Als een voorrangperiode of –periodes worden voorzien dan moeten deze steeds voorafgaan aan de reguliere inschrijvingsperiode. Een voorrangperiode kan nooit langer dan 6 weken duren.

Wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van **enige** inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

## 6.3 Leerplichtige kleuters

### Organisatie van leerlingengroepen

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB, of je kleuter kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat een kleuter een jaar overdoet, dan is dat omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor de kleuter de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school vermeldt ook haar specifieke werkpunten voor het volgende schooljaar.

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatige schoolbezoek. Een jaartje langer in de kleuterschool blijven, vervroegd naar de lagere school gaan, kan enkel in samenspraak en na adviezen van klassenraad en het CLB.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 zijn er nieuwe **toelatingsvoorwaarden** voor kinderen die op vijf- of zesjarige leeftijd in het gewoon lager onderwijs wensen te stappen. De klassenraad van de lagere school beslist over de toelating tot het gewoon onderwijs van de vijfjarigen,

alsook over de toelating van de zesjarigen die het jaar ervoor onvoldoende aanwezig waren in het Nederlandstalig kleuteronderwijs (250 halve dagen). De kleuter moet beschikken over een bewijs dat hij/zij het voorafgaand schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.



## 6.4 Onderwijs aan huis

Als je kind minstens vijf jaar is voor 1 januari van het lopende schooljaar wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis. Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

## 6.5 Afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

**Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid!** Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

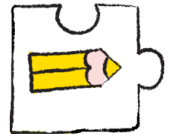
De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

**De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.**

Wanneer uw kind voor een langere tijd afwezig is, wegens ziekte of om andere redenen, vragen wij ons telefonisch te verwittigen (012/ 26 16 12).

Komt je kind meermaals te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kleuter kunnen verhogen.



## **6.6 Schooltoeslag**

De schooltoeslag wordt automatisch toegekend, er is geen aanvraag nodig als je al een Groeipakket ontvangt. De uitbetaling gebeurt tussen september en december.

## **6.7 Schoolverandering en overdracht van leerlinggegevens**

Indien uw kind van school verandert tijdens het schooljaar mag u de school verwittigen en het adres van de nieuwe school doorgeven. Bij een schoolverandering worden leerlinggegevens overgedragen aan de nieuwe school onder volgende voorwaarden. De gegevens hebben enkel betrekking op de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling. Ouders kunnen op verzoek deze gegevens inkijken. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden, kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de 10 kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

### **6.7.1. Verwerken van de persoonsgegevens**

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven kleuters.

### **6.7.2 Recht op inzage en toelichting**

Ouders hebben recht op inzage en toelichting van de kleutergegevens, waaronder de evaluatiegegevens die verzameld worden door de school over hun kind.

## **6.8 Engagementsverklaring**

Een voldoende betrokkenheid van ouders bij het schoolleven is essentieel voor de leeransen van kinderen. Van ouders verwachten we dat ze geïnteresseerd zijn in wat hun kinderen meemaken op school, positief staan t.o.v. school en schoolwerk, ervoor zorgen dat hun kinderen tijdig aanwezig zijn, naar het oudercontact komen, openstaan voor individuele begeleiding en de onderwijstaal respecteren.



Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kleuter bij ons is ingeschreven. Als school willen wij u erop wijzen dat het ondertekenen van het schoolreglement wil zeggen dat u ook akkoord gaat met de engagementsverklaring. Pas vanaf dan beschouwen wij uw inschrijving als definitief.

\* Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn bij de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van het schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennismaken met de leerkracht en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we op individuele oudercontacten. Bij het begin van het schooljaar laten we u weten wanneer die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen heeft over de aanpak, dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

\* Engagement inzake voldoende aanwezigheid.

Als school vragen wij aan de ouders hun kleuters voldoende naar school te laten komen, omdat voldoende aanwezigheid op school essentieel is voor een succesvolle schoolcarrière. Als school willen wij u erop wijzen dat niet voldoende aanwezigheid kan leiden tot het niet toekennen van een eventuele schooltoelage, maar ook kan de overstap van de laatste kleuterklas naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar geweigerd worden. Afwezigheden van je kleuter moeten doorgegeven worden aan het departement onderwijs en aan het CLB. Als school vragen wij aan de ouders de schooluren te respecteren.

\* Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding.

Het kan zijn dat uw kind individuele begeleiding nodig heeft binnen of buiten de schoolmuren. Deze begeleiding kan zijn: het opstellen van een individueel handelingsplan, het doorverwijzen naar de logo, kine, psycholoog, CLB, individuele ondersteuning door de zorgcoördinator, ...

De melding van het probleem zal gebeuren door de klastitularis aan de zorgcoördinator en/of contactpersoon van het CLB. Dit kan al dan niet op een MDO (multidisciplinair overleg) gebeuren. In eerste instantie zullen alle partijen zoeken naar een gepaste oplossing en hiervan de ouders op de hoogte brengen.

Bij ernstige problemen zal er een deskundig overleg gebeuren op het zorgteam. Dit bestaat uit directie, klasjuf, zorgcoördinator, gokleerkracht en/of contactpersoon CLB. Deze info zal uiteraard met de ouders besproken worden en de eventuele nodige stappen toegelicht.

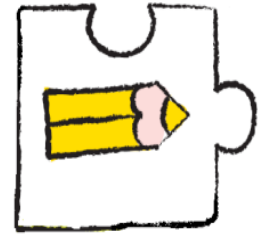
Wij verwachten als school dat u dan ook ingaat op alle uitnodigingen die te maken hebben met (leer)problemen. Samen zullen we kijken wat voor de 3 partijen haalbaar is (school, ouders en kind). De afspraken die tijdens deze gesprekken gemaakt worden, zullen uitgevoerd en opgevolgd worden.

Uiteraard kan u als ouder zelf naar de school of CLB stappen om eventuele problemen te melden.

\* Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school.

Als school vragen wij aan de ouders om hun kind aan te moedigen Nederlands te leren. Kleuters die anderstalig zijn, hebben er baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal. Wij als school engageren er ons toe alle kleuters zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze kleuters te ondersteunen.



## 6.9 Veiligheid en gezondheid

### 6.9.1 Veiligheid in en rond de school

1. Voor de algemene veiligheid heeft de overheid een parkeerverbod opgelegd binnen een aangegeven afstand. Gelieve u hieraan te houden.
2. Sinds september 2005 geldt "zone 30" aan iedere school. De politie kan regelmatig controles uitvoeren. Houdt u hiermee rekening. Gelieve zeker niet voor de oprit te parkeren.
3. Het is ook **verboden de kinderen op de hoge muur, rechts van de oprit te laten klimmen**. Dit is erg gevaarlijk. Deze plaats behoort niet tot de speelplaats en dus zijn de ouders verantwoordelijk voor eventuele ongevallen.
4. Wij vragen aan de ouders om hun kleuter(s) 's morgens tot bij de juf op de speelplaats te brengen en daarna de speelplaats te verlaten. Dit vergemakkelijkt het afscheid en laat de kleuterleidsters ook toe het toezicht optimaal te doen.
5. Tijdens de verkeerslesjes in de omgeving van de school zullen de kinderen vertrouwd raken met de situatie waarin zij zich dagelijks bevinden vb. oversteken samen met een volwassene. Kinderen zitten veilig vastgemaakt op de achterbank van de auto. Voetgangers, zowel ouders als kinderen, gebruiken het zebrapad. Hou uw kinderen bij de hand bij het oversteken en geef altijd het goede voorbeeld. Vanaf het ogenblik dat de kleuter de school verlaat is de persoon die hem afhaalt verantwoordelijk voor zijn veiligheid.
6. Op de speelplaats zijn er duidelijke afspraken waaraan de kleuters zich moeten houden. Zij mogen de rode lijnen niet voorbij lopen zonder toestemming van de leerkracht. Het is ook verboden rond het schoolgebouw te lopen.
7. Er is een reglementering voor het gebruik van rollend materiaal. De kleuters moeten altijd een helm gebruiken als ze op een tweewieler fietsen. Info wordt aangegeven door pictogrammen die de kleuters begrijpen. De fietsen van thuis blijven op de oprit staan.
8. Als er zich in de school een ongelukje voordoet met uw kind, gaan wij, indien nodig, onmiddellijk naar een dokter of naar het ziekenhuis. Tegelijkertijd waarschuwen wij ook één van de ouders. De directie bezorgt de nodige formulieren aan de verzekeringsmaatschappij.
9. Honden/ dieren op school. Op het schooldomein is het verboden om honden en andere dieren mee te nemen. Bij het afhalen en brengen van de kinderen, vragen we om geen honden en andere dieren mee te nemen om incidenten te voorkomen aan de schoolpoort of in de schoolomgeving. Uitzonderlijk kan er van deze maatregel afgeweken worden: bv. schoolgebonden klasactiviteiten





### 6.9.2 Gezondheid

Snoep meebrengen naar school is niet toegelaten. Als tussendoortje mogen kleuters wel een droge koek of een stuk fruit meebrengen.

Tijdens de zomermaanden kan je ook best rekening houden met de kleding van je kind. Het lichaam te fel blootstellen aan de zon kan gevaarlijk zijn. In de school zijn petjes voorradig.

### 6.9.3 Medicatie – doktersattest

Eerst en vooral wil de school benadrukken dat, in het belang van de andere kleuters en juffrouwen, een ziek kind niet op school thuis hoort.

Toch kan het gebeuren dat een kind op school medicijnen moet nemen. Bijvoorbeeld omdat zijn antibioticakuur nog niet afgelopen is. Juffrouwen zijn geen artsen. Ze mogen dus niet zomaar medicijnen toedienen. Dan zijn ze volgens de wet strafbaar. Omwille van deze nieuwe wetgeving vragen wij aan u als ouder steeds **alle** medicijnen te voorzien van een medisch attest dat voorgeschreven en ondertekend is door de arts. Ook vragen wij dat u als ouder het medisch attest ondertekent. Gelieve de medicijnen, voorzien van de naam van het kind, af te geven aan de juf. Op die manier kunnen zij het bewaren op een veilige plaats.

### 6.9.4 Echtscheiding - ouderlijk gezag

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor zijn, begrip tonen en extra steun bieden. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### 6.9.5 Rookverbod

Onderwijsdecreet XXVIII voert een algemeen rookverbod in dat er voor zorgt dat een school 24 u. op 24 u. en 7 dagen op 7 rookvrij is. Dit rookverbod geldt voor iedereen die een school betreedt, zowel leerlingen, internen, schoolteams als bezoekers. Met de aanpassingen aan het model worden alle vormen van roken gevat, ook elektronische sigaretten en andere varianten. Deze nieuwe regelgeving biedt ook de mogelijkheid om via het schoolreglement het rookverbod ook uit te breiden naar extra-murosactiviteiten. Indien het rookverbod geschonden wordt, is de school genoodzaakt een sanctie op te leggen

### 6.9.6 Privacy

- Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en – begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig. De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Wisa. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals *de klassenraad, het CLB en de ondersteuner*.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

- Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

- Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes,...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op *onze website, in de schoolkrant en dergelijke*. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken

- Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met *de directeur*. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen

## **6.10 Bijdrageregeling** (Zie bijlage 1)

Vanaf het schooljaar 2008-2009 voerde de school de wettelijke maximumfactuur in. In bijlage vindt u een lijst van de financiële bijdragen die wij kunnen vragen. Die lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Concreet houdt dit in dat we per schooljaar een maximumbedrag van € 45,00 per kleuter mogen aanrekenen. Dit geldt voor verplichte activiteiten zoals zwemmen, theater, schoolreis, ... Eenmaal de school boven dit maximum bedrag komt, is zij wettelijk verplicht het verschil zelf bij te leggen.

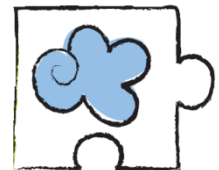
### 6.10.1 Wijze van betaling

Ouders krijgen 4 maal per schooljaar een rekening mee in gesloten omslag met vermelding "schoolrekening". We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na ontvangst. We vragen het bedrag over te schrijven aan de hand van de gestructureerde mededeling vermeld op de overschrijvingsstrook.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen, mits na voorafgaande toestemming van de directie, ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

### 6.10.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we bijkomend een administratieve kost aanrekenen op het verschuldigde bedrag.



### 6.10.3 Schooluitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden via het voorziene document.

## 6.11 Schoolverzekering

Wat gebeurt er wanneer een kind een ongeval overkomt op school?

Een lichte kwetsuur wordt door een gebrevetteerde EHBO-leerkracht (Eerste Hulp Bij Ongevallen) verzorgd: Patricia Wagemans. Bij een ernstig ongeval zal de directeur of leerkracht met de gekwetste kleuter naar de dokter gaan.

Voor onze school is dat:

- Dr. Rik Lowette Broekstraat 7, 3840 Borgloon Jesseren 012/74 19 20

Het is ook mogelijk dat we met uw kind naar het ziekenhuis gaan:

- Vesalius Hazelereik 51, 3700 Tongeren 012/39 61 11.

De ouders worden persoonlijk verwittigd en krijgen de nodige verzekeringsformulieren en de informatie om die formulieren in te vullen. Al de onkosten, zowel van dokter als apotheker, die niet gedekt zijn door de mutualiteit zullen door de schoolverzekering vergoed worden.



De schoolverzekering is tweedelig:

1. De aansprakelijkheidsverzekering

Deze komt tussen wanneer er een ongeval gebeurt tijdens activiteiten die door de school georganiseerd worden binnen de normale uurregeling. Dit geldt enkel voor lichamelijke letsels. Het slachtoffer wordt in principe volledig vergoed.

Als een leerkracht aansprakelijk wordt gesteld voor een ongeval, dan zal de schoolverzekering dit vergoeden.

Als een kind aansprakelijk wordt gesteld voor een schadegeval, dan zal uw familiale verzekering deze schade vergoeden met een vrijstelling vanaf +/- € 200. Indien u geen familiale verzekering heeft, moet u de door uw kind aangerichte schade zelf betalen.

2. De ongevallenverzekering

Deze komt tussen bij ongevallen waar geen enkele aansprakelijkheid aantoonbaar is.

De schadeloosstelling is aan volgende beperkingen onderworpen:

- Bij medische verzorging komt de verzekering enkel tussen voor het remgeld.
- Stoffelijke schade aan kleding, brillen, fietsen enz... is niet verzekerd.
- Om van de tussenkomst van de schoolverzekering te kunnen genieten moeten de kinderen zich houden aan de afspraken in de school.
- Als het kind onder toezicht staat van een leerkracht is het verzekerd bij schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals uitstappen of schoolfeesten.

**Bij een ongeval**

- wordt er een formulier door de arts ingevuld.
- bewaart u best alle onkostennota's en u bezorgt deze aan de schooldirectie. De verzekering betaalt het remgeld van dokters, ziekenhuis en apotheker.

**6.12 Vrijwilligers**

De regering maakte een nieuwe wet die de rechten van de vrijwilligers vastlegt. Dit betekent dat organisaties die beroep doen op vrijwilligers aan een aantal verplichtingen moeten voldoen. Ook onze school doet bij de organisatie van verschillende activiteiten beroep op vrijwilligers. Meer informatie kan u bekomen op het secretariaat. Langs deze weg willen we de vrijwilligers informeren over de verzekering e.d.

**6.12.1 Aansprakelijkheid**

Het kan zijn dat u schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die u als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn we daarvoor verantwoordelijk. Onze school heeft in dit kader een verzekeringscontract afgesloten bij vzw LDB. Deze verzekering dekt de burgerlijke

aansprakelijkheid van de school en van de vrijwilligers, alsook lichamelijke schade van de vrijwilligers. U kan de polis inkijken op het secretariaat.

### 6.12.2 Vergoedingen

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor het uitvoeren van activiteiten als vrijwilliger word je dan ook niet betaald. Onze school voorziet geen enkele vergoeding. Wel wordt een tegemoetkoming afgesproken voor gemaakte onkosten.

### 6.12.3 Geheimhoudingsplicht

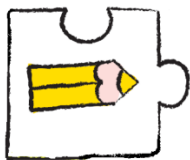
Soms vernemen vrijwilligers vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van activiteiten. Als vrijwilliger ben je dan verplicht deze informatie geheim te houden.

### 6.13 Reclame en sponsoringsbeleid

Reclame en sponsoring kunnen worden toegestaan onder bepaalde voorwaarden. Het mag niet in strijd zijn met pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Ze mogen de goede naam van de school niet schaden. Verplichte onderwijsactiviteiten of lesmateriaal mag geen reclame bevatten.

**Wij wensen uw kind een fijne,  
aangename schooltijd in 'de puzzel' toe.  
Wij danken u voor het vertrouwen  
en hopen op een fijne samenwerking.**

### Directie en kleuterleidsters



## 7. Bijlage 1

### Schoolvrije dagen: schooljaar 2021-2022

#### EERSTE TRIMESTER

<b>Pedagogische studiedag</b>	<b>woensdag 13 oktober 2021</b>
Pastadag	zondag 24 oktober 2021 (zeker vrij houden ☺!!)
Herfstvakantie	van maandag 1 november 2021 t.e.m. zondag 7 nov. 2021
Wapenstilstand	donderdag 11 november 2021
<b>Facultatieve vrije dag</b>	<b>vrijdag 12 november 2021</b>
Muzische startdag (Rutten)	...
Kerstvakantie	van maandag 27 december 2021 t.e.m. zondag 9 januari 2022

#### TWEEDE TRIMESTER

<b>Pedagogische studiedag</b>	<b>woensdag 19 januari 2022</b>
Krokusvakantie	van maandag 28 februari 2022 t.e.m. zondag 6 maart 2022
Carnavalstoet	vrijdag 11 februari 2022 (onder voorbehoud)
<b>Facultatieve vrije dag</b>	<b>maandag 7 februari 2022</b>
Paasvakantie	van maandag 4 april 2021 t.e.m. maandag 18 april 2022

#### DERDE TRIMESTER

<b>Pedagogische studiedag</b>	<b>woensdag 25 mei 2022</b>
Hemelvaartsdag	donderdag 26 mei 2022
Brugdag	vrijdag 27 mei 2022
Pinkstermaandag	maandag 6 juni 2022
Schoolfeest	zaterdag 11 juni 2022
<b>LAATSTE SCHOOLDAG</b>	<b>donderdag 30 juni 2022: 12u</b>

**Raming van de kosten voor een schooljaar:  
max. €45/kl.**

WAT?	WAT MOET, MAG?	EENHEIDSPRIJS	TOTAAL
Rolleballe blauwe kl.	in klasverband	€ 4	€ 4,00
Schaatsen blauwe kl.	in klasverband	€ 5	€ 5,00
Zwemmen blauwe kl.	in klasverband	€ 4 per beurt x5	€ 20,00
Kinepolis	In klasverband	€6	€6
Theater	in klasverband	€ 3,5 per voorstelling	€ 3,00
Muzische voorstelling (3x)	In klas- /schoolverband	€ 2 per voorstelling	€6,00
Schoolreis	in klasverband	€ 5,00	€ 5,00
Klasfoto	vrijblijvend	€ 3,00	-
Broederlijk delen	Vrijblijvend	vrijwillige bijdrage	-
Vakantieblaadjes	vrijblijvend	€ 7,50	-
Doremini – Doremix - Doremi	vrijblijvend	Trimester € 16,00/€12/€12	€ 35,00/jaar
Vakantieboeken	vrijblijvend	€ 6,00	
Boektoppers	vrijblijvend		€ 20,00/jaar
Leesbeestje			€ 21,00/jaar
Leesknuffel			€ 37,00/jaar

Facultatieve afwijkingen zijn soms nodig, maar we beperken ze tot een minimum.

